

***Vedtekter for  
Mosjøen Skolekorps***



***Vedtatt av årsmøtet  
12.02.2023***

# **VEDTEKTER for Mosjøen skolekorps**

**Vedtatt på årsmøtet 12.02.2023**

## § 1 ORGANISASJON

Mosjøen Skolekorps ble stiftet 10. mars 1948 og står tilsluttet Norges Musikkorps Forbund.

## § 2 FORMÅL

Mosjøen Skolekorps har som formål å fremme interesse for og utøvelse av musikk blant medlemmene, samt medvirke til utvikling av sunne interesser og godt vennskap.

## § 3 OPPGAVER

Mosjøen Skolekorps skal

- sørge for opplæring av korpsmedlemmene i musikkteori, oppøve ferdigheter på korpsinstrument og i samspill
- arbeide for å fremføre god musikk på hjemstedet og ellers
- når det er interesse for det, drive tilleggsaktiviteter som drillgruppe, storband, m.m

## § 4 MEDLEMSKAP

Musikanter og andre interesserte kan tas opp som medlemmer i korpset av korpsets styre.

Medlemskap for barn som ikke er fylt 15 år må være skriftlig godkjent av foresatte. Ved innmelding i musikkorpset blir en automatisk medlem i NMF.

Styremedlemmer må være medlemmer i NMF. Faste dirigenter og faste instruktører skal registreres i NMFs database.

1. Alle medlemmer plikter å følge korpsets og NMFs vedtekter, reglement og vedtak.
2. Aspiranter, drillere og musikanter som opptas som medlemmer må fylle ut et skriftlig registreringsskjema, som også må være undertegnet av foresatte. Alle medlemmer registreres også i NMFs medlemsregister. Man kan ikke reservere seg mot registrering.
3. Korpset følger Norges Musikkorps Forbunds til enhver tid gjeldende aldersbestemmelser.
4. Nye medlemmer mottar et medlemsbevis i form av medlemsbok eller medlemskort.
5. Utmeldinger og fratreden skal fortrinnsvis skje ved skoleårets slutt. Skyldig kontingent skal være innbetalt før utmeldelse kan godtas.
6. Medvirking i amatørkorps eller bruk av skolekorpsets eiendeler i andre musikkaktiviteter er tillatt. En forutsetning for deltagelse i andre korps er at forpliktelser overfor Mosjøen Skolekorps skal oppfylles i tilfelle arrangementskollisjoner og lignende.

## § 5 PLIKTER

1. Aspiranter og musikanter plikter å møte til rett tid til øvelser og oppdrag, såfremt ikke gyldig grunn til fravær foreligger. I tilfelle fravær bør dirigent eller korpsleder varsles, om mulig i god tid på forhånd.
2. Vises det ukorrekt opptreden på øving, arrangementer eller konserter, kan styret vedta at vedkommende strykes som medlem etter tilråding fra dirigent eller drillinstruktør.
3. Medlemmene plikter å holde utlånte instrumenter og annet utstyr i god stand. Foresatte er økonomisk ansvarlig for skjødesløs behandling av korpset eiendeler.
4. Uniformer, instrumenter og noter er korpset sin eiendom. Ved avsluttet medlemskap i skolekorpset skal uniformer, instrumenter og noter umiddelbart leveres tilbake, fortrinnsvis på siste øving. Ved manglende innlevering etter 2. parring så sender skolekorpset ut faktura pålydende de påførte kostnader for gjenanskaffelse.

5. I forbindelse med korpsets forskjellige aktiviteter plikter medlemmene å adlyde ledelsen og instruktørene. Alle skal til enhver tid gjøre sitt beste for at korpsvirksomheten skal bli til mest mulig glede.
6. Medlemmene og/eller deres foresatte plikter å betale den til enhver tid fastsatte kontingent i rett tid.
7. På musikkøvelser skal en representant fra styret og fra de foresatte være tilstede så lenge hovedkorpset har øvelse. Dersom man blir forhindret fra å møte til oppsatt plan må man selv sørge for egen stedfortreder.

#### § 6 KONTINGENT

1. Medlemskontingentens størrelse fastsettes av årsmøtet.
2. Kontingenten forfaller til betaling to ganger i året, mars og september.
3. Betalt kontingent innenfor fristen er en forutsetning for at skolekorpset skal dekke kontingenten til Vefsn Kulturskole.

#### § 7 UTMELDING AV KORPSET

Medlemmer som ønsker å melde seg ut av skolekorpset må gi skriftlig melding til musikkorpsets leder og dirigent. Medlemmer meldes automatisk ut av NMF ved utmelding fra korpset. Betalt kontingent refunderes ikke ved utmelding. Foresatte er selv ansvarlig for inn- og utmelding i Vefsn Kulturskole.

#### § 8 ARBEID I KORPSET

1. Korpsets øvelser følger i hovedtrekkene skoleåret, med avbrudd for skoleferier.
2. Korpset kan etter behov inndeles i flere opplæringsgrupper, f.eks aspiranter, juniorkorps, ungdomskorps og drillkorps. Aspirantene regnes som utøvende medlemmer.
3. Korpsets medlemmer skal alltid ha 2 representanter i styret, fortrinnsvis en av hvert kjønn.

#### § 9 DIRIGENT/INSTRUKTØRER

Korpsets styre ansetter dirigent og eventuelle andre instruktører etter behov. Om en av partene ønsker det opprettes kontrakt i henhold til NMF's retningslinjer. Det bør foreligge instruks for dirigenten og for instruktørene.

#### § 10 ÅRSMØTET

Årsmøtet er korpsets høyeste myndighet.

Styret, inkludert medlemmenes tillitsvalgte, samt alle foresatte innkalles til årsmøte som hvert år holdes innen utgangen av mars måned. Innkallingen skal skje med minst to ukers varsel. Alle medlemmer har adgang til årsmøtet med tale- og forslagsrett, men bare medlemmer som er fylt 12 år har stemmerett og er valgbare. Alle medlemmer kan representeres ved foresatte.

Følgende har tale- og forslagsrett på årsmøtet:

- representanter fra NMF
- alle årsmøtet ønsker

Sakslisten skal inneholde følgende punkter:

1. Årsmelding
2. Revidert regnskap
3. Budsjett for kommende år
4. Kontingenter
5. Saker som legges fram av styret
6. Innkomne forslag

7. Valg av styre og revisor
8. Valg av noteansvarlig og uniformsansvarlig (ikke styrerepresentant)
9. Valg av valgkomite (2 personer)

Saker som ønskes behandlet på årsmøtet må meldes til styret seinest 1 uke før årsmøtet holdes. Beslutninger fattes med alminnelig flertall hvis intet annet er bestemt. I tilfelle stemmelikhet er styreleder sin stemme avgjørende.

På årsmøtet velges det revisor. Regnskapet revideres en gang hvert år eller så ofte som revisor finner det nødvendig. Ekstraordinært årsmøte kan innkalles etter vedtak i styret eller når minst 1/3 av medlemmene krever det.

## § 11 STYRETS ARBEID

1. Korpset ledes av et styre bestående av leder, nestleder, kasserer, materialforvalter, informasjonsansvarlig og arrangements- og turansvarlig. Korpsets tillitsvalgte er også medlemmer av styret og har stemmerett på lik linje med øvrige styremedlemmer. Korpsets dirigent og drillinstruktør innkalles til styremøtene med tale- og forslagsrett.
2. Styremøter holdes så ofte det anses nødvendig.
3. Styret er beslutningsdyktig når minst fire medlemmer er til stede.
4. Det skal skrives et kortfattet referat fra styremøtet. Dette skal arkiveres på Korpsets arkiv.
5. Styret rår over korpsets midler og gjør i prinsippet alle innkjøp. Materialforvalter bestiller løpende forbruksmateriell uten særskilt godkjenning i styret, mens større innkjøp som instrumenter o.l. skal godkjennes av styret.
6. Alle styremedlemmer velges på årsmøtet for to år av gangen. Leder velges på årsmøter som faller på partall, og kasserere velges på årstall som faller på oddetall.
7. Materialforvalter har ansvar for å holde notearkiv og musikkinstrumenter i orden, samt etter evne påse at korpsets eiendeler ikke unødvendig forringes.
8. Styret foretar engasjement, ansettelse og oppsigelser, og har fullmakt til å inngå lønns- og arbeidsavtaler. Styret er ansvarlig for å innhente politiattest på dem som har tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller utviklingshemmede. Styrets leder utøver daglig personalansvar.

## § 12 BEREDSKAPSPLAN

Korpset skal ha beredskapsplan.

## § 13 UENIGHETER OG TVISTER

Uenighet og tvister om vedtektenes forståelse forelegges NMF's regionstyre med forbundsstyret som ankeinstans.

## § 14 OPPLØSNING

Oppløsning av korpset kan foretas av to på hverandre følgende årsmøter og må ha minst 2/3 flertall av årsmøtets deltagere. Korpsets eiendeler tilfaller Kulturskolen eller tilsvarende institusjoner etter at all gjeld er betalt.

## § 15 VEDTEKSENDRING

Disse vedtektene kan bare forandres på årsmøtet eller i ekstraordinært årsmøte med 2/3 stemmeflertall av de frammøtte stemmeberettigede. Forslag om endring må være gjort kjent skriftlig med minst 2 ukers varsel før møtet.